



## ЕТИЧНА РАДА

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5,  
тел.: (044) 277-76-29, (044) 277-76-32  
e-mail: ec@court.gov.ua

## ETHICS COUNCIL

01601, Kyiv, Lypska St., 18/5,  
tel.: (044) 277-76-29, (044) 277-76-32  
e-mail: ec@court.gov.ua

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Етичної ради**  
**01.12.2021 № 1**

### **РЕГЛАМЕНТ ЕТИЧНОЇ РАДИ**

Регламент Етичної ради (далі – Регламент) визначає порядок роботи Етичної ради (далі – Рада), спрямований на реалізацію повноважень, визначених Законом України «Про Вищу раду правосуддя» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя» (далі – Закони), порядок підготовки, розгляду та ухвалення Радою рішень, а також інші питання процедурної діяльності Ради.

#### **Розділ I. Загальні положення**

1.1. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами, цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Рада:

1) встановлює відповідність кандидатів на посаду члена Вищої ради правосуддя (далі – кандидати) критерію професійної етики та доброчесності;

2) протягом шести місяців з дня затвердження її персонального складу одноразово здійснює оцінювання відповідності членів Вищої ради правосуддя (крім Голови Верховного Суду), обраних (призначених) на посаду члена Вищої ради правосуддя до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя» (далі – діючі члени ВРП), критерію професійної етики та доброчесності для зайняття посади члена Вищої ради правосуддя.

1.2.1. Порядок та черговість оцінювання відповідності діючих членів ВРП та кандидатів критерію професійної етики та доброчесності визначаються Радою з урахуванням можливості здійснення повноважень Вищою радою правосуддя відповідно до Конституції України.

1.2.2. Рада першочергово оцінює кандидатів на вакантні посади членів Вищої ради правосуддя, конкурс на які оголошено відповідно до пункту 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до

деяких законодавчих актів України щодо порядку обрання (призначення) на посади членів Вищої ради правосуддя та діяльності дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя». По завершенню відповідних конкурсів, Рада невідкладно здійснює оцінювання діючих членів ВРП. Подальше оцінювання Радою діючих членів ВРП здійснюється після заповнення наявних вакантних посад членів Вищої ради правосуддя. Однак, незалежно від кількості заповнених посад, Рада починає здійснювати оцінювання решти діючих членів ВРП не пізніше 8 лютого 2022 року.

1.3. Раду очолюють Голова та Заступник Голови, які обираються шляхом таємного голосування більшістю від складу Ради. Найстарший член Ради головує на засіданні до обрання Голови Ради.

1.3.1. Якщо Голову Ради обрано з числа членів Ради – суддів або суддів у відставці, запропонованих Радою суддів України, то Заступник Голови обирається з числа членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями, які відповідно до міжнародних або міждержавних угод протягом останніх п'яти років надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері судової реформи та/або запобігання і протидії корупції (далі – міжнародні та іноземні організації), і навпаки.

1.4. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Державна судова адміністрація України.

## **Розділ II. Організація та порядок проведення засідань Ради**

2.1. Голова Ради є головуючим на засіданнях Ради. У разі відсутності Голови, головуючим на засіданні є Заступник Голови Ради. У разі відсутності Голови і Заступника Голови Ради, головуючий на засіданні обирається більшістю від присутніх членів Ради шляхом відкритого голосування. Голова та Заступник Голови завжди підпорядковуються Раді.

2.1.1. Голова Ради, за погодженням із Заступником Голови:

- 1) визначає графік проведення засідань Ради, організовує завчасне інформування членів Ради та учасників засідання;
- 2) забезпечує надання всіх матеріалів, які стосуються оцінювання кандидатів та діючих членів ВРП, членам Ради та експертам (фахівцям), залученим для підтримки діяльності Ради відповідно до частини двадцять третьої статті 9<sup>1</sup> Закону України «Про Вищу раду правосуддя»;
- 3) призначає, з урахуванням навантаження та в порядку надходження справ, двох доповідачів для оцінювання кожного діючого члена ВРП та кожного кандидата: одного доповідача з числа членів Ради – суддів або суддів у відставці, запропонованих Радою суддів України, та одного доповідача з числа членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями;
- 4) взаємодіє з органами влади та іншими національними і міжнародними організаціями з питань здійснення Радою своїх повноважень;
- 5) організовує вирішення питань, пов'язаних із організаційно-технічним забезпеченням діяльності Ради Державною судовою адміністрацією України;
- 6) організовує одержання членами Ради безоплатного та повного доступу до відкритих державних реєстрів, суддівських досьє (досьє кандидатів на посаду судді);

7) організовує залучення додаткових експертів, фахівців міжнародних та іноземних організацій.

2.1.2. Заступник Голови може скликати засідання Ради.

2.1.3. Головуючий на засіданні Ради:

- 1) відкриває, веде та закриває засідання, оголошує перерви у засіданні, відкладення та зняття з розгляду питань;
- 2) повідомляє про завершення розгляду Радою питання, ставить його на голосування й оголошує результат голосування;
- 3) забезпечує додержання вимог цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;
- 4) вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- 5) здійснює інші дії в межах своїх повноважень, визначених Законом та цим Регламентом.

2.2. Засідання Ради є повноважним, якщо у ньому беруть участь щонайменше чотири члени Ради.

2.2.1. Засідання Ради проводиться українською та англійською мовами із забезпеченням синхронного перекладу з кожної з мов. Засідання проводиться відкрито, з аудіо- та відеофіксацією і трансляцією засідання в режимі реального часу на офіційному веб-порталі судової влади України, за винятком обговорення та голосування щодо відповідності кандидатів або діючих членів ВРП критерію професійної етики та добросовісності.

Інформація про час і місце проведення засідання, порядок денний та рішення Ради оприлюднюються на офіційному веб-порталі судової влади України не пізніше ніж за 24 години до початку засідання.

2.2.2. Член Ради має право брати участь у засіданнях та ухваленні рішень Ради дистанційно в режимі відеоконференції з використанням засобів електронного зв'язку.

2.2.3. Члени Ради та особи, які забезпечують переклад, не мають права розголошувати будь-яку інформацію про обговорення та голосування щодо відповідності кандидатів та діючих членів ВРП критерію професійної етики та добросовісності.

2.3. Рішення Ради

2.3.1. Результатом вирішення будь-яких питань діяльності Ради, віднесених Законом до її компетенції, а також вирішення будь-яких питань організаційної діяльності Ради, є рішення.

2.3.2. Член Ради під час ухвалення рішення голосує «за» або «проти».

2.3.3. Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів від присутніх членів Ради, за умови, що воно підтримано двома голосами членів Ради, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями.

У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» проводиться повторне голосування.

У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» під час повторного голосування голоси членів Ради, з яких принаймні двоє запропоновані міжнародними та іноземними організаціями, є вирішальними.

2.3.4. Рішення Ради викладаються у письмовій формі та оприлюднюються на веб-порталі судової влади України. У рішенні зазначаються дата і місце

ухвалення рішення, склад Ради, питання, що розглядалося, мотиви ухваленого рішення або обґрунтований висновок у тих випадках, коли рішення стосується відповідності діючих членів ВРП чи кандидатів критерію професійної етики та доброчесності.

2.3.5. Рішення підписується головуючим на засіданні, на якому таке рішення було ухвалено. Головуючий підписує рішення лише після погодження його тексту членами Ради, які підтримали рішення.

2.3.6. За наявності окремої думки члена Ради, вона викладається у письмовій формі, про що головуючий повідомляє на засіданні. Окрема думка додається до справи не пізніше семи днів з дня прийняття рішення. Зміст окремої думки виголошенню на засіданні не підлягає.

2.4. Фіксування ходу засідання

2.4.1. Фіксування ходу засідання здійснюється шляхом ведення протоколу.

2.4.2. Протокол засідання повинен містити:

- 1) дату та місце проведення засідання;
- 2) час початку і закінчення засідання;
- 3) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;
- 4) прізвища та ініціали всіх присутніх на засіданні членів Ради;
- 5) прізвище та ініціали відповідального працівника Державної судової адміністрації, який виконує функції секретаря засідання;
- 6) порядок денний засідання;
- 7) питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду, прізвища та ініціалів доповідачів;
- 8) відомості про кандидатів, діючих членів ВРП або інших осіб, які беруть участь у засіданні (далі – учасники засідання);
- 9) зміст клопотань учасників засідання та результат їх вирішення Радою;
- 10) короткий зміст пояснень, наданих учасниками засідання;
- 11) відомості про оголошення ухваленого Радою рішення за результатами голосування окремо по кожному питанню порядку денного;
- 12) зміст резолютивної частини ухваленого рішення;
- 13) послідовність дій Ради, істотні моменти розгляду кожного питання порядку денного в тій послідовності, в якій вони ставилися на засіданні.

2.4.3. Протокол складається та виготовляється відповідальним працівником Державної судової адміністрації, який на засіданні виконував функції секретаря засідання. Протокол підписує головуючий на засіданні за погодженням із членами Ради, які брали участь у засіданні. Будь-які розбіжності щодо протоколу вирішуються Радою на її наступному або пізнішому засіданні.

2.4.4. Витяг із протоколу засідання, копія технічної фіксації засідання надається за запитом державних органів, уповноважених розглядати питання щодо оскарження рішень Ради. Витяг із протоколу засідання засвідчується Головою Ради або Заступником Голови Ради або головуючим на засіданні Ради в межах повноважень.

2.5. Внесення змін до Регламенту

2.5.1. Процедурні та організаційні питання, не врегульовані законодавством України або цим Регламентом, вирішуються рішеннями Ради.

2.5.2. Рада може приймати рішення ad hoc про відступлення від положень цього Регламенту, а також рішення про внесення змін до цього Регламенту. Такі рішення можуть прийматися відповідно до абзаців одинадцятого – тринадцятого пункту 23<sup>1</sup> розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про Вищу раду правосуддя», без врахування положень пункту 2.2 цього Регламенту.

## **RULES OF PROCEDURE OF THE ETHICS COUNCIL**

The Rules of Procedure of the Ethics Council (hereinafter – the Rules of Procedure) determine the procedure of work of the Ethics Council (hereinafter – the Council), aimed at exercising the powers defined by the Law of Ukraine «On the High Council of Justice» and the Law of Ukraine «On Amending Selected Legislative Acts of Ukraine concerning Procedure for Election (Appointment) of Members of the High Council of Justice and Activities of Disciplinary Inspectors of the High Council of Justice» (hereinafter - the Laws), the procedure for preparation, consideration, and adoption of the Council decisions, as well as other issues of procedural activity of the Council.

### **Section I. General provisions**

1.1. The Council in its work shall be guided by the Constitution of Ukraine, the Laws, these Rules of Procedure, and other normative-legal acts.

1.2. The Council shall:

1) determine the compliance of candidates for a position of a member of the High Council of Justice (hereinafter - candidates) with the criterion of professional ethics and integrity;

2) within six months of the day of approving its personal composition, make a one-time assessment of compliance of members of the High Council of Justice (except for the Chief Justice of the Supreme Court) elected (appointed) before the Law of Ukraine «On Amending Selected Legislative Acts of Ukraine concerning Procedure for Election (Appointment) of Members of the High Council of Justice and Activities of Disciplinary Inspectors of the High Council of Justice» came into force (hereinafter - sitting members) with the professional ethics and integrity criterion set forth for filling the position of a member of the High Council of Justice.

1.2.1. The Council shall define the procedure and sequence of assessing sitting members and candidates for compliance with the criterion of professional ethics and integrity with allowance for the capability of exercising powers by the High Council of Justice according to the Constitution of Ukraine.

1.2.2. First, the Council assesses the candidates for the vacant positions of the members of the High Council of Justice, the competition for which was announced in accordance with clause 3 of section II «Final and Transitional Provisions» of the Law of Ukraine «On Amending Selected Legislative Acts of Ukraine concerning Procedure for Election (Appointment) of Members of the High Council of Justice and Activities of Disciplinary Inspectors of the High Council of Justice». Upon completion of the relevant competitions, the Council urgently performs the assessment of sitting members. Further assessment of sitting members by the Council is carried out after filling the vacant positions of the members of the High Council of Justice. However, regardless of the number of positions filled, the Council begins to assess the remaining sitting members no later than February 8, 2022.

1.3. The Council is headed by the Chair and the Deputy Chair, who are elected by secret ballot by a majority of the Council. The eldest member of the Council shall chair the session before the election of the Chair of the Council.

1.3.1. If the Chair of the Council is elected from among the members of the Council being judges or retired judges proposed by the Council of Judges of Ukraine, the Deputy Chair is elected from among the members of the Council proposed by international and foreign organizations which have been providing Ukraine with international technical assistance in the sphere of judicial reform and/or preventing and counteracting corruption for the last five years (hereinafter – international and foreign organizations), and vice versa.

1.4. Organizational and technical support of the Council is provided by the State Judicial Administration of Ukraine.

## **Section II. Organization and procedure for holding sessions of the Council**

2.1. The Chair of the Council chairs the sessions. In the absence of the Chair, the session is chaired by the Deputy Chair of the Council. In the absence of the Chair and Deputy Chair of the Council, the Chair of the session is elected by a majority of the present members of the Council by open ballot. The Chair and the Deputy Chair are subject at all times to the direction of the Council.

2.1.1. The Chair of the Council, in consultation with the Deputy Chair of the Council, shall:

- 1) determine the schedule of sessions of the Council, organize advance notification of the members of the Council and participants of the session;
- 2) ensure the distribution of all materials relating to the assessment of candidates and sitting members to members of the Council and experts (specialists) engaged by the Council pursuant to part 23 of Article 9<sup>1</sup> of Law of Ukraine "On the High Council of Justice";
- 3) appoint, taking into account the workload and in the order of received cases, two rapporteurs for the assessment of each sitting member and each candidate: one rapporteur from amongst the members of Council being judges or retired judges proposed by the Council of Judges of Ukraine, and one rapporteur from amongst the members of the Council proposed by international and foreign organizations;
- 4) interact with the authorities and other national and international organizations on issues of exercising powers by the Council;
- 5) organize the resolving of questions concerning organizational and technical support of the Council operations by the State Judicial Administration of Ukraine;
- 6) organize the receipt by members of the Council of free-of-charge and full access to open state-run registers and judicial dossiers (dossier of candidates for the position of a judge);
- 7) organize the engagement of additional experts and specialists of international and foreign organizations;

2.1.2. The Deputy Chair may convoke a session of the Council.

2.1.3. The Chair of the session of the Council shall:

- 1) open, conduct, and close the sessions, announce adjournment of the sessions, postponement, and withdrawal from consideration of issues;

- 2) announce the completion of the Council's consideration of an issue, put it to the vote, and announce the result of the vote;
- 3) ensure compliance with the requirements of these Rules of Procedure by all present at the session;
- 4) take measures to maintain order at the session;
- 5) perform other actions within the powers prescribed by the Law and these Rules of Procedure.

2.2. Sessions of the Council are competent if at least four members of the Council are present.

2.2.1. Sessions of the Council shall be held in Ukrainian and English with simultaneous interpretation from each of the languages. Sessions shall be held in an open manner, with audio and video recording and broadcasting of the Council sessions in real time mode on the official web portal of the judicial power of Ukraine except for deliberations and voting about the compliance of candidates and sitting members with the integrity and professional ethics criterion.

Information on the time, place, agenda of a session, and decisions of the Council shall be posted on the official web portal of the judiciary of Ukraine not later than 24 hours before the start of the session.

2.2.2. A member of the Council may participate in sessions and in making decisions of the Council remotely in the video conference mode using electronic communications means.

2.2.3. Members of the Council and interpreters are not allowed to disclose any information about the deliberations and voting about the compliance of candidates and sitting members with the integrity and professional ethics criterion.

2.3. Decisions of the Council

2.3.1. A decision is considered to be the result of resolving any issues of the Council's activity referred to its competence by the Law, as well as resolving any issues of the Council's organizational activity.

2.3.2. When making a decision, a member of the Council votes «for» or «against».

2.3.3. A decision of the Council shall be adopted by a majority of votes of the members present, provided that it is supported by two votes of the Council members proposed by international and foreign organizations.

In case of an equal number of «for» and «against» votes, one more voting shall be held.

In case of an equal number of «for» and «against» votes cast at the re-voting, the votes of the members of the Council, of whom at least two are proposed by international and foreign organizations, shall be decisive.

2.3.4. A decision of the Council shall be done in written form and posted on the official web portal of the judicial power of Ukraine. A decision shall state the date and place of approval, the composition of the Council, the issues under consideration, and the reasons of the approved decision or a grounded opinion, where the decision concerns the compliance of sitting members or candidates with the integrity and professional ethics criterion.

2.3.5. The decision shall be signed by the Chair of the session on which this decision was approved. The Chair shall not sign the decision without the approval of the members of the Council who approved the decision.



2.3.6. Should a member of the Council have a dissenting opinion, it shall be made in written form and the Chair of the session shall make a respective announcement during the session. The dissenting opinion shall be attached to the case no later than seven days from the date of the decision. The content of the dissenting opinion is not subject to an announcement at a session.

#### 2.4. Session progress fixation

2.4.1. Fixation of the session is carried out by drawing the minutes of the session.

2.4.2. Minutes of the session shall include:

- 1) date and place of the session;
- 2) time of the beginning and end of the session;
- 3) surname and initials of the Chair of the session;
- 4) names and initials of all members of the Council present at the session;
- 5) surname and initials of the responsible employee of the State Judicial Administration, who acts as the secretary of the session;
- 6) agenda of the session;
- 7) issues considered at the session, indicating the order of their consideration, surnames, and initials of the rapporteurs;
- 8) information about candidates, sitting members or others who participate in the session (hereinafter – the participants);
- 9) the content of the requests of the participants and the result of consideration by the Council;
- 10) summary of the explanations of the participants;
- 11) information on the announcement of the decision adopted by the Council based on the results of voting separately on each issue of the agenda;
- 12) the content of the operative part of the adopted decision;
- 13) the sequence of actions of the Council, the essential points of consideration of each issue of the agenda in the sequence in which they were raised at the session.

2.4.3. The minutes shall be drawn up and prepared by the responsible employee of the State Judicial Administration, who acted as the secretary of the session. The minutes shall be signed by the Chair of the session with the approval of the members who participated in the session. Any disagreements about the minutes shall be resolved by the Council at its next or a later session.

2.4.4. An excerpt from the minutes of the session, a copy of the technical record of the session, is provided at the request of state bodies authorized to consider issues of appeal against the decisions of the Council. Excerpt from the minutes of the session is certified by the Chair of the Council or the Deputy Chair of the Council or the Chair of the session within the powers.

#### 2.5. Amendments to Rules of Procedure

2.5.1. Procedural and organizational matters not regulated in the legislation of Ukraine or these Rules of Procedure shall be resolved by Council decisions.

2.5.2. The Council may take *ad hoc* decisions on digressing from provisions of these Rules of Procedure, as well as decisions on amending these Rules of Procedure. Such decisions may be taken in accordance with paragraphs 11–13 of clause 23<sup>1</sup> of Section III «Final and Transitional Provisions» of the Law of Ukraine «On the High Council of Justice» and disregarding clause 2.2 of these Rules of Procedure.