



ЕТИЧНА РАДА

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5,
тел.: (044) 277-76-29, (044) 277-76-32
e-mail: ec@court.gov.ua

ETHICS COUNCIL

01601, Kyiv, Lypska St., 18/5,
tel.: (044) 277-76-29, (044) 277-76-32
e-mail: ec@court.gov.ua

09 грудня 2021 року

м. Київ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 4

Про затвердження Регламенту Етичної ради

Етична рада у складі Голови Етичної ради Кишакевича Л.Ю., Заступника Голови Етичної ради сера Хупера Е. (онлайн), членів Ради: Трясуна Ю.Р., Сіверіна В.І., Корді Р. (онлайн), Перлінг Л. (онлайн), розглянувши питання про затвердження Регламенту Етичної ради, відповідно до пункту 20 статті 9¹ Закону України «Про Вищу раду правосуддя»,

в и р і ш и л а:

Затвердити III Розділ Регламенту Етичної ради, що додається.

**Голова
Етичної ради**

(підпис)

Л. Ю. Кишакевич

Розділ III. Оцінювання кандидатів та діючих членів ВРП

3.1. Встановлення відповідності кандидатів і діючих членів ВРП критерію професійної етики та доброчесності здійснюється відповідно до Конституції України, Законів, цього Регламенту та Методології оцінювання відповідності кандидата на зайняття посади члена Вищої ради правосуддя та членів Вищої ради правосуддя критерію професійної етики та доброчесності (далі – Методологія), затвердженої Радою.

3.2. Рада:

- 1) розглядає, вивчає та аналізує документи кандидата та діючого члена ВРП, надіслані до Ради;
- 2) збирає, перевіряє та аналізує інформацію про кандидата та діючого члена ВРП, у тому числі конфіденційну інформацію з персональними даними, отриману від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також інформацію, отриману від фізичних та юридичних осіб, із засобів масової інформації та інших джерел, необхідну для здійснення повноважень Ради;
- 3) має право звертатися до кандидата та діючого члена ВРП, а також до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, їх посадових осіб, будь-яких юридичних осіб щодо надання пояснень, документів чи інформації з метою перевірки кандидата та діючого члена ВРП;
- 4) орган або особа, яка отримала такий запит члена Ради, зобов'язані протягом десяти календарних днів з дня його отримання надати необхідні пояснення, інформацію та/або відповідні документи (їх копії);
- 5) формує список кандидатів для проходження співбесіди за результатами розгляду поданих кандидатами документів, результатів спеціальної перевірки та аналізу відповідної інформації з відкритих джерел;
- 6) проводить співбесіди з відібраними кандидатами та з діючими членами ВРП;
- 7) після проведення співбесіди з кандидатом:
 - а) ухвалює обґрунтований висновок щодо відповідності кандидата критерію професійної етики та доброчесності і оприлюднює його на офіційному веб-сайті Вищої ради правосуддя;

б) у разі прийняття рішення про відповідність кандидата критерію професійної етики та доброчесності, включає його до списку кандидатів, рекомендованих Радою для обрання (призначення) на посаду члена Вищої ради правосуддя;

в) оприлюднює список на офіційному веб-порталі судової влади України та надсилає його відповідному органу, що обирає (призначає) членів Вищої ради правосуддя;

г) надсилає органу, що обирає (призначає) члена Вищої ради правосуддя, висновок щодо відповідності кожного кандидата критерію професійної етики та доброчесності;

г) якщо кількість кандидатів у списку є меншою за кількість кандидатів, передбачену частиною чотирнадцятою статті 9¹ Закону України «Про Вищу раду правосуддя», повідомляє відповідний орган, що обирає (призначає) членів Вищої ради правосуддя, про необхідність проведення нового конкурсу.

8) після проведення співбесіди із діючим членом ВРП:

а) ухвалює обґрунтований висновок щодо відповідності діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності і оприлюднює його на офіційному веб-порталі судової влади України;

б) за результатами оцінювання може ухвалити рішення про внесення до відповідного органу, що обрав (призначив) члена Вищої ради правосуддя, мотивованої рекомендації про звільнення члена Вищої ради правосуддя з підстав, визначених пунктами 3-5 частини першої статті 24 Закону України «Про Вищу раду правосуддя».

9) здійснює інші повноваження, визначені Законами.

3.3. Кандидат та діючий член ВРП не відповідає критерію професійної етики та доброчесності, у разі доведення невідповідності або наявності обґрунтованих сумнівів у відповідності.

3.4.1. Персональні дані кандидатів, діючих членів ВРП та інших осіб збираються, зберігаються, оприлюднюються та опрацьовуються у відповідності із законодавством України.

3.4.2. Рада забезпечує конфіденційність персональних даних, за винятком випадків, в яких цей Регламент дозволяє або вимагає розкриття таких даних, та випадків, коли дозвіл на розкриття вказаних даних надається за рішенням Ради, якщо таке розкриття дозволене законом.

3.5.1. Комунікація Ради з кандидатом та діючим членом ВРП відбувається за допомогою електронної пошти із використанням офіційної адреси електронної

пошти Ради (ec@court.gov.ua), та здійснюється доповідачами, призначеними Радою для проведення оцінювання кандидата та діючого члена ВРП, якщо тільки відповідний доповідач не визначить інші засоби комунікації.

3.5.2. Якщо відповідно до пункту 3.5.1 доповідач звертається до кандидата чи діючого члена ВРП із вимогою надати Раді оригінали документів, такі документи надаються в робочий час на офіційну адресу Ради: Етична рада, вул. Липська, 18/5, Київ, 01021.

3.5.3. Кандидати та діючі члени ВРП зобов'язані співпрацювати з Радою. У процесі оцінювання Рада може враховувати відмову кандидата та діючого члена ВРП від надання відповідей на запити Ради та запитуваних матеріалів, або ненадання таких відповідей чи матеріалів у встановлений Радою строк.

3.6. Під час співбесіди кандидат та діючий член ВРП не має права представляти жодні нові матеріали, якщо до цього у нього була можливість надати такі матеріали на розгляд Ради і він цього не зробив, за винятком випадків, коли більшість членів Ради, присутніх під час співбесіди особисто або із використанням засобів відеозв'язку, у тому числі двоє членів, запропонованих міжнародними та іноземними організаціями, нададуть на це згоду.

3.7.1. Рада відбирає кандидатів для допуску до проходження співбесіди за результатами розгляду поданих кандидатами документів, результатів спеціальної перевірки і відповідної інформації з відкритих джерел та формує список кандидатів, допущених до співбесіди.

3.7.2. Для здійснення такого відбору:

- 1) протягом не більше чотирнадцяти календарних днів із моменту призначення, доповідачі вивчають матеріали передбачені у пункті 3.7.1 цього Регламенту та готують проекти висновку про допуск або відмову у допуску кандидата до співбесіди, які передають іншим членам Ради;
- 2) за результатами розгляду проектів висновку Рада ухвалює рішення про допуск або відмову у допуску кандидата до співбесіди;
- 3) у разі прийняття рішення про відмову у допуску кандидата до співбесіди таке рішення повинне містити обґрунтування відмови;
- 4) за результатами відбору Рада формує список кандидатів, допущених до співбесіди, та оприлюднює його на офіційному веб-порталі судової влади України не пізніше наступного робочого дня після затвердження.

3.8. Кандидат, допущений до співбесіди, може у будь-який момент повідомити Раду у письмовому вигляді про своє рішення припинити участь у конкурсі.

3.9.1. Рада повідомляє кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію

професійної етики та доброчесності. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення такий кандидат та діючий член ВРП повинен надати:

- 1) його адресу електронної пошти та номер телефону;
- 2) письмову заяву про його відповідність вимогам встановленим в частинах першій та десятій статті 6 та частині шістнадцятій статті 9¹ Закону України «Про Вищу раду правосуддя»;
- 3) останню подану декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за формою, що визначена Законом України «Про запобігання корупції», якщо її ще не було надано Раді до цього;
- 4) письмове підтвердження того, що він ознайомлений з Регламентом і Методологією;
- 5) копії всіх нотаріальних довіреностей (або дані з Єдиного реєстру довіреностей про всі нотаріальні довіреності), виданих від імені чи на ім'я кандидата та діючого члена ВРП або від імені чи на ім'я членів його сім'ї, якщо такі довіреності є чинними станом на день отримання повідомлення про намір провести оцінювання, або були чинними впродовж останніх десяти років до дня отримання такого повідомлення.

3.9.2. Кандидати та діючі члени ВРП зобов'язані повідомляти Раду про будь-які зміни адреси електронної пошти чи номеру телефону шляхом направлення повідомлення на офіційну адресу електронної пошти Ради (ec@court.gov.ua).

3.10. Рада може розпочати оцінювання кандидата та діючого члена ВРП шляхом виконання повноважень передбачених підпунктами 1-4 пункту 3.2 цього Регламенту до повідомлення кандидата та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності.

3.11.1. Протягом не більше двадцяти одного календарного дня з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, доповідачі від імені Ради:

- 1) виконують повноваження, визначені у підпунктах 1 та 2 пункту 3.2 цього Регламенту, у тому обсязі, в якому вони ще не виконані;
- 2) надсилають запити, передбачені у підпункті 3 пункту 3.2, з урахуванням пунктів 3.5.1 і 3.5.2 цього Регламенту.

3.11.2. Будь-які запити, в тому числі додаткові, що надсилаються кандидату та діючому члену ВРП щодо надання пояснень, документів чи інформації включають:

- 1) вимогу підтвердити отримання запиту кандидатом та діючим членом ВРП;

- 2) вимогу відповісти на запит (надати пояснення, документи чи інформацію) протягом строку, визначеного доповідачем, але не більше 10 календарних днів;
- 3) інформування про зміст положень пункту 3.5.3 (відмова від надання відповідей на запити Ради) та пункту 3.6 (обмеження можливості представляти нові матеріали під час співбесіди) цього Регламенту.

3.11.3. Будь-яке звернення кандидата та діючого члена ВРП щодо продовження строку, встановленого відповідно до підпункту 2 пункту 3.11.2 цього Регламенту, може бути задоволено лише за згоди обох доповідачів, призначених для оцінювання відповідного кандидата та діючого члена ВРП.

3.12. Протягом не більше двадцяти одного календарного дня з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, Рада визначає дату проведення співбесіди із урахуванням пункту 3.13 цього Регламенту та надсилає повідомлення про це кандидату та діючому члену ВРП. Кандидат та діючий член ВРП підтверджує участь у співбесіді протягом трьох календарних днів із моменту отримання такого повідомлення.

3.13. Протягом не більше тридцяти календарних днів з моменту повідомлення кандидата, допущеного до співбесіди, та діючого члена ВРП про намір провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності, доповідачі готують і інформують членів Ради про свою попередню позицію щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності.

3.14. Кандидату та діючому члену ВРП надається право ознайомитися із матеріалами оцінювання його відповідності критерію професійної етики та доброчесності, надати усні та письмові пояснення, взяти участь у засіданні Ради під час розгляду питання стосовно нього, а також на користування послугами представника. Кандидат та діючий член ВРП реалізує своє право ознайомитися із матеріалами оцінювання протягом семи днів до дня проведення співбесіди.

3.15.1. Співбесіди проводяться на засіданнях Ради за безпосередньої участі кандидатів та діючих членів ВРП.

3.15.2. Процедура проведення співбесіди із кандидатом та діючим членом ВРП, що може змінюватися за рішенням Ради, є такою:

- 1) представлення кандидата та діючого члена ВРП головуючим на засіданні;
- 2) оголошення запитань доповідачем (доповідачами);
- 3) надання пояснень кандидатом та діючим членом ВРП;

4) запитання від членів Ради;

5) заключна промова кандидата та діючого члена ВРП.

3.15.3. Присутність кандидата та діючого члена ВРП на співбесіді є обов'язковою. Співбесіду може бути відкладено у зв'язку з неявкою кандидата та діючого члена ВРП з поважних причин. Поважність причини неявки визначає Рада.

Неявка кандидата та діючого члена ВРП на співбесіду, незалежно від причин, не перешкоджає Раді провести оцінювання і встановити його відповідність критерію професійної етики та доброчесності.

3.16.1. Обговорення та голосування Ради щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності здійснюються таємно.

3.16.2. Після завершення обговорення Рада приймає рішення щодо відповідності кандидата та діючого члена ВРП критерію професійної етики та доброчесності, визначеному у частині шістнадцятій статті 9¹ Закону України «Про Вищу раду правосуддя».

3.16.3. Після прийняття рішення Рада дотримується процедури, визначеної у підпунктах 7 та 8 пункту 3.2 та Розділі II цього Регламенту.

Section III. Assessment of candidates and sitting members

3.1. The determination of the compliance of candidates and sitting members with the criterion of professional ethics and integrity shall be carried out in accordance with the Constitution of Ukraine, the Laws, these Rules of Procedure and the Methodology for assessing compliance of a candidate to the position of the member of the High Council of Justice and members of the High Council of Justice with the criterion of professional ethics and integrity, approved by the Council.

3.2. The Council:

1) shall review, study, and analyze documents of a candidate and sitting member which have been sent to the Council;

2) shall collect, verify, and analyze information on a candidate and sitting member including confidential information with personal data received from government authorities and local governments, information received from individuals and legal entities, from the mass media and other sources, which is needed to exercise the Council's powers;

3) may request a candidate and sitting member as well as specially authorized entities in the sphere of counteracting corruption, other government authorities, local governments, enterprises and organizations irrespective of ownership form and subordination, their officials, any legal entities to provide explanations, documents or information for the purpose of checking candidates and sitting members;

4) an agency or individual who has received such request from the member of the Council shall be bound to provide relevant explanations, information and/or documents (copies thereof) within ten calendar days of receiving the request;

5) shall compile a list of candidates for administering an interview based on outcomes of review of the documents submitted by the candidates, results of the special check and analysis of relevant information from open sources;

6) shall conduct interviews with selected candidates and with sitting members;

7) following an interview with a candidate:

a) shall approve a grounded opinion on compliance with the professional ethics and integrity criterion regarding candidate and post it on the official website of the High Council of Justice;

b) if the candidate is found to be compliant with the professional ethics and integrity criterion, shall include him in a list of candidates recommended by the Council for election (appointment) to the position of a member of the High Council of Justice;

c) shall post the list on the official web portal of the judiciary of Ukraine and sent it to the relevant entity that elects (appoints) members of the High Council of Justice;

d) shall send to the entity that elects (appoints) a member of the High Council of Justice an opinion on the compliance of each candidate with the professional ethics and integrity criterion;

e) if the number of candidates on the list is fewer than the number of candidates envisaged by part 14 of Article 9¹ of Law of Ukraine «On the High Council of Justice», shall notify the entity that appoints (elects) members of the High Council of Justice of a need to conduct a new competition.

8) following an interview with a sitting member:

a) shall approve a grounded opinion on compliance with the professional ethics and integrity criterion regarding sitting member and post it on the official web portal of the Judiciary of Ukraine;

b) based on the assessment results may adopt a decision to submit a reasoned recommendation to the relevant entity that elected (appointed) the member of the High Council of Justice on dismissing the member of the High Council of Justice on grounds defined by clauses 3-5 of part 1 of Article 24 the Law of Ukraine "On the High Council of Justice".

9) shall exercise other powers defined by the Laws.

3.3. A candidate and sitting member shall be found noncompliant with the professional ethics and integrity criterion if noncompliance is proved or there are reasonable doubts about compliance.

3.4.1. Personal data of the candidates, sitting members and other persons shall be collected, stored, published and processed in accordance with the legislation of Ukraine.

3.4.2. The Council shall ensure confidentiality of personal data, except in so far these Rules of Procedure permit or require disclosure of such data or when disclosure is authorized by the Council provided that such disclosure is lawful.

3.5.1. Communications between a candidate and sitting member shall be by email via the official email address of the Council (ec@court.gov.ua) and is conducted by the rapporteurs appointed for the assessment of the candidate and sitting member unless a rapporteur defines other means of communication.

3.5.2. If a rapporteur in accordance with the clause 3.5.1 directs a candidate or sitting member to provide the Council with original documents, the documents shall be delivered during business hours to the official address of the Council: The Ethics Council, Lypska Street, 18/5, Kyiv, 01021.

3.5.3. Candidates and sitting members are required to cooperate with the Council. In the process of assessment, the Council may take into account denial of a candidate and sitting member to provide answers to Council's requests and requested materials, or failure to provide answers or materials within time limit specified by the Council.

3.6. At the interview a candidate and sitting member shall not be entitled to provide any new material if previously he had an opportunity to provide such material to the Council and did not do so, except with the permission of a majority of members present either in person or remotely in the

video conference mode at the interview including two members proposed by international and foreign organizations.

3.7.1. The Council shall select candidates for admission to interview based on results of reviewing documents submitted by the candidates, special check results, and relevant information from open sources and compile a list of candidates admitted to the interview.

3.7.2. To make this selection:

- 1) within no more than fourteen calendar days of their appointments, the rapporteurs shall study the materials defined in clause 3.7.1 of these Rules of Procedure and prepare draft opinions, which are submitted to other members of the Council;
- 2) based on the results of consideration of the draft opinions at the session, the Council shall decide on the admission or refusal of admission of the candidate to the interview;
- 3) in case of refusal of the candidate's admission to the interview, the decision must contain reasons for such refusal;
- 4) based on the results of the selection, the Council shall compile a list of candidates admitted to the interview and publish it on the official web portal of the judiciary of Ukraine no later than the next working day after its approval.

3.8. A candidate admitted to the interview may notify the Council in writing at any stage of his withdrawal from the competition.

3.9.1. The Council shall notify a candidate admitted to the interview and a sitting member of its intention to assess and determine his compliance with the professional ethics and integrity criterion. Within five business days from the moment of receiving notification such candidate and sitting member is required to provide:

- 1) his email address and telephone number;
- 2) written statement that he complies with requirements prescribed by parts 1 and 10 of Article 6 and part 16 of Article 9¹ of the Law of Ukraine “On the High Council of Justice”;
- 3) his last submitted declaration of a person authorized to perform the functions of state or local self-government in the form specified by the Law of Ukraine “On Prevention of Corruption” if not already provided;
- 4) written confirmation that he has read the Rules of Procedure and the Methodology;
- 5) copies of all powers of attorney (or entries from Unified Register of Powers of Attorney regarding all powers of attorney) to which the candidate and sitting member or a member of his family is a party or a recipient of powers, being powers of attorney, which are currently in force or have been in force in the last ten years till the day of receiving the notification.

3.9.2. Candidates and sitting members shall notify the Council of any changes to their email address or telephone number by sending notification to the official email address of the Council (ec@court.gov.ua).

3.10. The Council may start the process of assessment of a candidate and sitting member by exercising the powers provided in subclauses 1-4 of clause 3.2. of these Rules of Procedure before notifying the candidate and sitting member of its intention to assess and determine his compliance with the professional ethics and integrity criterion.

3.11.1. Within no more than twenty one calendar days following the notification to a candidate admitted to the interview and sitting member of intention to assess and determine his compliance with the professional ethics and integrity criterion, the rapporteurs shall on behalf of the Council:

- 1) carry out the authorities described in subclauses 1 and 2 of the clause 3.2 of these Rules of Procedure in so far as not already carried out;
- 2) make any necessary requests referred to in subclause 3 of clause 3.2 in accordance with clauses 3.5.1 and 3.5.2 of these Rules of Procedure.

3.11.2. Any requests, including additional, to a candidate and sitting member for explanations, documents or information shall:

- 1) require the candidate and sitting member to acknowledge the receipt of the email;
- 2) require to reply to the request (provide explanations, documents or information) within the period defined by a rapporteur, but no more than 10 calendar days;
- 3) inform the candidate and sitting member on the content of the clause 3.5.3 (denial to provide answers per Council's requests) and clause 3.6 (limitations on providing new materials on an interview).

3.11.3 Any request by a candidate and sitting member for an extension of the period set out in subclause 2 of clause 3.11.2 of these Rules of Procedure shall only be granted if both rapporteurs, appointed for the assessment of such candidate and sitting member, agree.

3.12. Within no more than twenty one calendar days following the notification to a candidate admitted to the interview and a sitting member of the Council's intention to assess and determine his compliance with the professional ethics and integrity criterion, the Council shall set the date for his interview considering clause 3.13 of these Rules of Procedure and send the notification of this to the candidate and sitting member. The candidate and sitting member shall confirm his participation in the interview within three calendar days of receipt of the notification.

3.13. Within no more than thirty calendar days following the notification to a candidate admitted to the interview and a sitting member of the Council's intention to assess and determine his or her compliance with the professional ethics and integrity criterion, the rapporteurs shall prepare and inform members of the Council about their provisional views as to the compliance of the candidate and sitting member with the professional ethics and integrity criterion.

3.14. A candidate and sitting member shall be guaranteed a right to get familiar with materials of assessment of his compliance with the professional ethics and integrity criterion, provide oral and written explanations, take part in the Council session when his case is considered, and use services of a representative. Candidate and sitting member shall exercise the right to get familiar with the materials of assessment in the seven days period before the interview.

3.15.1. The interviews are conducted during sessions of the Council with candidates and sitting members participating in them in person.

3.15.2 The procedure at the interview of a candidate and sitting member, subject to change by the Council's decision, shall be as follows:

- 1) introduction of the candidate and sitting member by the Chair of the session;
- 2) announcement of questions by the rapporteur (rapporteurs);
- 3) explanation of the candidate and sitting member;
- 4) questions by members of the Council;
- 5) final statement of the candidate and sitting member.

3.15.3. Presence of a candidate and sitting member at interview is obligatory. The interview may be postponed due to non-attendance of a candidate and sitting member for a good cause. Existence of a good cause is determined by the Council.

Failure of a candidate and sitting member to attend an interview, regardless the causes, does not prevent the Council from assessment and determination of his compliance with the professional ethics and integrity criterion.

3.16.1. The deliberations and voting of the Council regarding compliance of a candidate and sitting member with the criterion of professional ethics and integrity shall take place in private.

3.16.2. At the conclusion of the deliberations the Council shall take a decision on compliance of the candidate and sitting member with the criterion of professional ethics and integrity stipulated by part 16 of Article 9¹ of the Law of Ukraine "On the High Council of Justice".

3.16.3. After making the decision the Council shall follow the procedures set out in subclauses 7 and 8 of clause 3.2 and Section 2 of these Rules of Procedure.